

LA SGNV La Norma-Valfrejus recherche pour ses centrales de réservations de Valfréjus et de La Norma:

Un chargé d'accueil et de gestion des réservations (H/F)

Envie de rejoindre une équipe à taille humaine dans un environnement dynamique et collaboratif de montagne ? Rattachée à la responsable des centrales de réservation, vous jouez un rôle clé dans la gestion des séjours sur nos 2 sites de La Norma et Valfréjus.

1- Missions :

- **Gestion des réservations clients BtoB et BtoC :**

- Être l'interlocuteur privilégié du service commercial
- S'approprier les offres développées par le service commercial
- Gérer le stock d'appartement afin d'optimiser le planning des réservations
- Analyser la demande clients et proposer la meilleure offre adaptée
- Elaborer et suivre les contrats de location des clients directs et tour-opérateurs, de la prospection à la finalisation
- Etablir et envoyer les factures aux tours opérateurs concernés.
- Assister la responsable dans la gestion des dossiers et le suivi de la comptabilité
- Suivre les dossiers, annulations, remboursements et éventuelles réclamations

- **Organiser la préparation des prestations liées à l'hébergement:**

- Centraliser les demandes de prestations
- Saisir les informations sur l'interface Alpilink et éditer les forfaits (hiver)

- **Accueil de la clientèle :**

- Préparer les arrivées (hall d'accueil, enveloppes,...)
- Accueillir des clients pour les arrivées / départs (samedis),
- Suivre les clients pendant leur séjour, leur apporter des réponses adaptées,
- Transmettre les informations aux différentes personnes / services concernés
- Gestion des retours de cautions

- **Communication :**

- Contribuer à la digitalisation du service
- Piloter l'ensemble des supports de communication print et digitaux des centrales de réservation et participer activement à l'élaboration et au déploiement de moyens de communication en lien étroit avec le service communication

- **Mise en application des consignes de sécurité** et participation à leur intégration au sein de l'entreprise.
- Respect des procédures internes.

2- Profil recherché :

Qualifications :

- Bac +2/3 (Formation commerciale / tourisme) ou autodidacte,
- Maîtrise des outils informatiques de base. La connaissance du logiciel ARKIANE serait un plus.

Expérience :

- Expérience dans l'accueil clients et / ou le développement commercial en BtoB et / ou BtoC
- Connaissance de la location touristique saisonnière, idéalement en station de ski.

Compétences diverses :

- Autonomie, réactivité, état d'esprit constructif
- Sens de l'organisation, rigueur
- Sens de l'accueil et du service
- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe, attitude positive
- Anglais obligatoire.
- Notions de comptabilité

3- Conditions et rémunération :

- Temps de travail : 35h hebdomadaires modulées sur la saison. Poste basé sur La Norma & Valfréjus
- Salaire de base minimum 2125 € (évolution possible selon profil et expérience) + 13^{ème} mois + Prime de langue (anglais)
- Type de contrat : CDI dès que possible
- Avantages :
 - . Mutuelle d'entreprise
 - . Carte tickets restaurant (uniquement en saison)
 - . Forfait saison Haute Maurienne Vanoise pour le salarié et sa famille (avantages en nature)
 - . Multiples avantages grâce au CSE

Vous souhaitez nous rejoindre ?

Envoyer votre CV et lettre de motivation à maddy.guenard@sogenor.ski

Nous reviendrons vers-vous par téléphone ou par mail pour un entretien si votre candidature retient notre attention.